

Số: 255 /QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 28 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ của Viện Đào tạo nguồn nhân lực và Đổi mới sáng tạo - Trường Đại học Đồng Nai

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Sư phạm Đồng Nai;

Căn cứ Văn bản số 5585/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Văn bản số 9530/UBND-KGVX ngày 11/11/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc chấp thuận chủ trương đối với Đề án Kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Văn bản số 77-CV/ĐUĐHĐN ngày 20/10/2025 của Đảng ủy Trường Đại học Đồng Nai cho ý kiến chủ trương xây dựng Đề án Kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 1781/NQ-HĐT ngày 21/10/2025 của Hội đồng trường – Trường Đại học Đồng Nai về việc phê duyệt Đề án Kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 2207/NQ-HĐT ngày 08/12/2025 của Hội đồng trường – Trường Đại học Đồng Nai về việc sửa đổi, bổ sung và hợp nhất Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Đề án số 1770/ĐA-ĐHĐN ngày 20/10/2025 của Trường Đại học Đồng Nai về Kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Biên bản họp lấy ý kiến lãnh đạo các đơn vị về rà soát chức năng, nhiệm vụ các đơn vị sau sắp xếp; Biên bản họp Ban Giám hiệu ngày 23/3/2026;

Xét đề nghị của Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ của Viện Đào tạo nguồn nhân lực và Đổi mới sáng tạo - Trường Đại học Đồng Nai.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Viện Đào tạo nguồn nhân lực và Đổi mới sáng tạo, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3 (thực hiện);
- UBND tỉnh Đồng Nai (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu (b/c);
- Lưu: VT, TC-HC & QT (X. Đức).



Đặng Anh Tuấn



QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ của Viện Đào tạo nguồn nhân lực và Đổi mới sáng tạo

(Ban hành kèm theo Quyết định số 255/QĐ-ĐHĐN
ngày 28/5/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

1. Vị trí pháp lý, cơ cấu tổ chức

Viện Đào tạo nguồn nhân lực và Đổi mới sáng tạo là đơn vị thuộc Trường Đại học Đồng Nai, cơ cấu tổ chức bao gồm: Viện trưởng, các Phó Viện trưởng, viên chức và người lao động trong Viện.

2. Chức năng

Tham mưu, giúp việc Hiệu trưởng thực hiện công tác: Đào tạo, bồi dưỡng các lớp ngắn hạn, liên kết, tập huấn; khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo theo quy định hiện hành.

3. Nhiệm vụ

3.1. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

a) Tham mưu phát triển ngành đào tạo; mở lớp, xây dựng quy chế, quy định về đào tạo, chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo đối với đào tạo các lớp ngắn hạn (bồi dưỡng thường xuyên, chức danh nghề nghiệp, kỹ năng sống, tin học, ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm, năng lực số, ứng dụng AI trong giáo dục, nghiên cứu ứng dụng, ...), các lớp đào tạo từ xa, liên kết, tập huấn;

b) Xây dựng đề án và thực hiện tuyển sinh theo quy định, quản lý các hoạt động có liên quan đến quá trình đào tạo đối với các lớp được giao;

c) Tổ chức triển khai các chương trình đào tạo theo quy chế, quy định. Phối hợp với các đơn vị chuyên môn để xây dựng chương trình đào tạo (chuẩn đầu vào, chuẩn đầu ra, khối lượng học tập tối thiểu, cấu trúc và nội dung, phương pháp giảng dạy và đánh giá kết quả học tập);

d) Quản lý phôi bằng, chứng chỉ, chứng nhận và cơ sở dữ liệu văn bằng các lớp do Viện quản lý;

e) Tổ chức lễ khai giảng, bế giảng, trao bằng tốt nghiệp đối với các lớp được giao;

f) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên kết mở các lớp bồi dưỡng ngắn hạn, tập huấn;

k) Tổ chức thi/xét tuyển đầu vào; thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học. tổ chức chấm thi, quản lý bài thi và nhập kết quả thi các kỳ thi; quản lý cơ sở dữ liệu điểm thi, ngân hàng đề thi, phần mềm thi trắc nghiệm đối với các lớp do Viện quản lý;

l) Quản lý và cập nhật thông tin tuyển sinh, các hoạt động của Viện lên website.

3.2. Về công tác khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo

a) Chủ trì các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên, viên chức của trường;

b) Chủ trì xây dựng kế hoạch về đổi mới sáng tạo, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong các hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp của tỉnh Đồng Nai.

c) Hợp tác với doanh nghiệp trong hỗ trợ đào tạo kỹ năng nghề nghiệp, thực hành thực tế nghề nghiệp;

d) Thực hiện công tác tư vấn nghề nghiệp, kết nối doanh nghiệp để giới thiệu việc làm cho sinh viên, tổ chức ngày hội việc làm hàng năm; kết nối thực tập nghề nghiệp do doanh nghiệp tổ chức;

đ) Kí kết với các doanh nghiệp bồi dưỡng các kỹ năng an toàn lao động, kỹ năng mềm cho công nhân trong doanh nghiệp.

3.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

4. Về phân quyền ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng

Được thừa lệnh Hiệu trưởng ký bằng điểm của người học, xác nhận sinh viên đang học tại Trường, lịch học và lịch thi đối với các lớp do Viện quản lý. Được sử dụng con dấu của Trường đối với các văn bản ký thừa lệnh.

5. Nguyên tắc làm việc

a) Viện trưởng là người chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật toàn bộ hoạt động của Viện; giúp việc cho Viện trưởng là các Phó Viện trưởng, Phó Viện trưởng chịu trách nhiệm đối với các lĩnh vực được phân công phụ trách. Mỗi công việc được giao cho một cá nhân là đầu mối chủ trì, theo dõi, xử lý; những công việc liên quan đến nhiều các nhân, nhiều đơn vị thì cá nhân là đầu mối chủ trì sẽ phối hợp với các cá nhân, đơn vị khác có liên quan để thực hiện công việc đảm bảo tiến độ, hiệu quả công việc;

b) Viện có trách nhiệm xây dựng vị trí việc làm, phân công công việc cụ thể cho từng nhân sự trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện;

c) Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm quản lý tài sản được giao sử dụng, cập nhật thông tin hoạt động, các biểu mẫu lên website của Viện;

6. Tổ chức thực hiện

a) Lãnh đạo, viên chức, người lao động của Viện có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả Quy định này.

b) Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng quyết định sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy định này cho phù hợp với tình hình thực tế nhằm phát huy hiệu quả công tác của Viện./.